

Liebe Eltern,

ich denke, dass Sie gerade eine Fülle an Mails bekommen, daher fasse ich mich möglichst kurz.

#### Testpflicht der Kinder ab Montag

Über die Pflicht zum Testen wurden Sie ja bereits von der Schule informiert. Ich habe nur ein paar Anmerkungen, wie wir mit der Überprüfung verfahren.

Die Kinder, die am Präsenzunterricht teilnehmen, werden von den Lehrern in der Schule kontrolliert. Wenn wir die Kinder zum Mittag abholen, lassen wir uns die Bescheinigungen nicht mehr zeigen. Es sitzen ja nur Kinder im Präsenzunterricht, die den Testnachweis morgens gezeigt haben.

Die Kinder, die wir morgens im Hort im Zuge der Notbetreuung betreuen, kommen ganz normal ins Haus und melden sich bei einem Erzieher an, wie immer also. Dieser überprüft montags und donnerstags sofort den Nachweis der Testung. Sollte der Testnachweis am aktuellen Tag nicht vorliegen, rufen wir die Eltern des Kindes an, mit der Info, dass die Kinder sofort abgeholt werden sollen. Es ist auch möglich, dass die Eltern mit dem Test, den sie für ihr Kind von der Schule bekommen haben, zu uns kommen, um den Test mit dem Kind zu machen. Wir führen keine Tests an den Kindern durch!! Wir gehen davon aus, dass dieses Testen auch nur ein weiteres Prozedere ist, mit dem Familien schnell lernen umzugehen und das entsprechend in den Tagesablauf einplanen. Wird schon werden...☺

Sollte ein Test positiv ausfallen, bitten wir darum, auch uns darüber zu informieren.

#### Testpflicht der Kollegen und Betretungsverbot der Einrichtung

Die Kollegen testen sich auch bis auf Weiteres montags und donnerstags vor Dienstbeginn. An unseren Eingängen hängen Aushänge, die ein Betreten der Einrichtung verbieten, sollte kein negatives Testergebnis vorliegen. Das gilt nicht für Eltern oder andere Abholende, die die Kinder bringen oder holen. **Sie dürfen nach wie vor das Hortgelände betreten, um ihre Kinder zu bringen oder abzuholen.**

#### Fundsachen

Wir haben uns ein System überlegt, um den Fundsachen Herr zu werden. Kurz formuliert bewahren wir Fundsachen mindestens 4 Wochen auf, so, dass Sie oder Ihre Kinder die Möglichkeit haben, nachzuschauen, wenn etwas fehlt. Sollte etwas fehlen, reden Sie bitte mit den Kollegen. Die können dann nachschauen, ob sie das gesuchte Teil auf dem Dachboden finden (wenn es nicht im Eingangsbereich liegt). Nach 4 Wochen Zwischenlagerung auf dem Dachboden werden die Sachen der Altkleidertonne zugeführt. Hausschuhe sind von dieser Regelung ausgenommen. Was wir mit den Massen an liegen gelassenen Hausschuhen anfangen, müssen wir uns erst noch überlegen. Wenn Ihnen Brotdosen und Trinkflaschen wichtig sind, rate ich Ihnen dringend diese zu beschriften. Dann können wir diese zuordnen und sie landen nicht, nach 4 Wochen Zwischenlagerung bei uns, im Müll.

#### Homepage

Zurzeit hat Herr Markert, als Verantwortlicher der Homepage, keine Zugriff auf diese. Die Homepage wird demnach gerade nicht aktualisiert. Wir hoffen, dass wir zeitnah eine Lösung dazu haben.

#### Organisatorisches

Manchmal hält das Leben die ein oder andere Überraschung parat. Für mich und meine Familie hat sich noch einmal Nachwuchs angekündigt. Bis zum Schuljahresende besetze ich noch den „Chefsessel“. Danach schauke ich den Babybauch durch den Sommer, dann den Kinderwagen durch das folgende Jahr. Zum Schuljahresbeginn 2022/23 hat mich die Arbeitswelt und der Hortalltag dann wieder! ☺

In der Zeit meiner Abwesenheit wird Frau Wehrmann, als stellvertretende Leiterin, das Haus leiten. An Sie können sie sich jederzeit wenden. Herr Markert wird sie tatkräftig unterstützen. Er wird es sein, der sich um die administrativen Dinge kümmert. Herr Markert wird ab dem Sommer Mails verschicken, die im Normalfall von mir kommen würden. Es kann jetzt schon vorkommen, dass er

immer mal wieder im „cc“ mit aufgelistet ist, wenn ich Mails verschicke. So wollen wir einen möglichst lückenlosen Informationsfluss garantieren.

Die Mailadressen der beiden lauten:

[enrico.markert@independentliving.de](mailto:enrico.markert@independentliving.de)

[anett.wehmrann@independentliving.de](mailto:anett.wehmrann@independentliving.de)

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne melden!

Ich wünsche allen Familien ein schönes, erholsames Wochenende!

Mit freundlichen Grüßen

Sandra Schock  
Einrichtungsleiterin  
Kita "Am Storchenturm"

[sandra.schock@independentliving.de](mailto:sandra.schock@independentliving.de), Telefon Büro: (030) 64 38 83-42

Kindertagesstätte „Am Storchenturm“, Dorfstraße 40, 15566 Schöneiche  
Telefon Erzieher: (030) 64 38 83-40, Fax: (030) 64 38 83-41  
Telefon Frau Schock: 016096091230

## **INDEPENDENT LIVING Stiftung Bildungseinrichtungen in Schöneiche**

**INDEPENDENT LIVING Stiftung – Betriebsteil Bildungseinrichtungen in Schöneiche**

**Büro: Grätzsteig 11 A, 15566 Schöneiche bei Berlin, Telefon: (030) 64 89 73-72, Fax: (030) 64 89 73-71,  
Geschäftsführerinnen: Ute Müller, Lydia Bardua**

Sitz der Stiftung: Briesener Straße 4, 15230 Frankfurt (Oder), Telefon: (0335) 387 10-80, Fax: (0335) 387 10-81, Fax: (0335) 387 10-81, E-Mail: [info@independentliving.de](mailto:info@independentliving.de)

Vorstand: Andreas Spohn, Anett Bannicke, Frank Westphal; Stiftungsrat: Silvia Böhm, Rita Rüter, Dr. Sylvia Köppler, Katrin Grote

Die INDEPENDENT LIVING Stiftung ist eine rechtsfähige Stiftung bürgerlichen Rechts im Sinne von Abschnitt 1 des Stiftungsgesetzes für das Land Brandenburg mit Sitz in Frankfurt (Oder). Zuständige Aufsichtsbehörde ist das Ministerium des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg. Eingetragen im Stiftungsverzeichnis des Landes Brandenburg Nr. 257. Öffentlich anerkannt als Träger der freien Jugendhilfe. Als besonders förderungswürdig gemeinnützig anerkannt. Finanzamt Frankfurt (Oder) Steuernummer 061/142/04607.

[www.independentliving.de/il-schoeneiche](http://www.independentliving.de/il-schoeneiche)